

به نام خدا

اساسنامه " انجمن هنرهای نمایشی استان....."

با استعانت از خداوند متعال به منظور تحقق اهداف، سیاستها و برنامه های نظام مقدس جمهوری اسلامی و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در عرصه فرهنگ و هنر و کمک به توسعه و اعتلای همه جانبه هنر اصیل ایرانی اسلامی و حمایت از هنرمندان و کوشش در جهت بهبود وضعیت تولید و عرضه هنر در کشور و توجه به ظرفیت غنی استانها و مناطق سراسر کشور و براساس اهداف فرهنگی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با التزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تاسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی، بر طبق مشخصات و شرایط پیش بینی شده در این اساسنامه انجمن هنرهای نمایشی استان..... تحت نظارت انجمن هنرهای نمایشی ایران تشکیل می گردد.

فصل اول - کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت

ماده ۱- نام انجمن: انجمن فرهنگی و هنری هنرهای نمایشی استان..... می باشد که در این اساسنامه، به اختصار انجمن نامیده می شود.

ماده ۲- نوع انجمن که با شخصیت حقوقی، مالی، اداری و استخدامی مستقل تحت نظارت انجمن هنرهای نمایشی ایران و با اهداف فرهنگی و مقاصد غیر تجاری و غیر سیاسی تاسیس شده، غیر انتفاعی است.

ماده ۳- سرمایه و تابعیت انجمن ایرانی است.

ماده ۴- مدت فعالیت انجمن از تاریخ صدور مجوز و ثبت رسمی تا زمانی خواهد بود که مجوز انجمن مورد تایید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

ماده ۵- نشانی انجمن:.....کدپستی.....تماس.....

ماده ۶- هرگونه تغییر در محل فعالیت انجمن با تصویب مجمع عمومی نمایندگان و با اطلاع اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان بلامانع و امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۷- سرمایه اولیه و دارایی و منابع درآمدانجمن به شرح زیر است:

الف - مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال که در بدو تأسیس انجمن از سوی موسسین به قرار: (نام عضو اول).....
مبلغ.....ریال، (نام عضو دوم).....مبلغ.....ریال و، (نام عضو سوم).....مبلغ.....
ریال تأمین و تسلیم شد.

تبصره: موسسین، کل آورده خود را که به عنوان سرمایه به انجمن واگذار کرده اند و نیز کلیه حقوق و امتیازات قانونی از بابت تاسیس و ثبت انجمن را به عنوان هبه به انجمن واگذار می نمایند و حق هر گونه ادعایی را در حال و آینده از خود سلب می نمایند

ب- منابع تأمین مالی و درآمدهای انجمن به قرار زیر است:

۱-۷- وجوه نقدی و اموال منقول یا غیرمنقول و حق الامتیازات که تحت عنوان کمک های بلاعوض و یا هدایا و عطایا از جانب یا اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی یا غیردولتی از جمله وزارتخانه ها، نهادها، مؤسسات یا سازمان ها و غیره به حساب

انجمن واریز و یا به انجمن واگذار شده یا بشود. ارزش ریالی اموال واگذار شده بلافاصله بعد از واگذاری، باید ارزیابی و در دفاتر انجمن ثبت گردد.

۷-۲-درآمدها و وجوه حاصل از ارایه خدمات، تولید محصولات، برگزاری رویدادها و برنامه ها و سایر فعالیت های درآمد زا

۷-۳-درآمد حاصله از سرمایه گذاری و مشارکت.

۷-۴-تحصیل وام و اخذ تسهیلات بانکی.

ماده ۸ - اهداف انجمن به شرح زیر است :

۸-۱) فراهم آوری زمینه های رشد و توسعه هنرهای نمایشی در استان.

۸-۲) حمایت از هنرمندان و گروه های فعال در حوزه هنرهای نمایشی استان.

۸-۳) ارتقای سطح آگاهی ها و دانش و بینش عمومی در زمینه هنر های نمایشی در سطح استان.

۸-۴) اهتمام ویژه به شناخت و رشد و شکوفایی استعدادها، خلاقیت ها و ظرفیت های استانی در حوزه هنرهای نمایشی.

۸-۵) کوشش برای ارتقای محتوایی هنرهای نمایشی در استان.

۸-۶) ایجاد شبکه منسجم و اثر بخش از هنرمندان و فعالان حوزه هنرهای نمایشی.

۸-۷) توسعه ارتباطات و تعامل و همکاری با نهادها و سازمان ها و اصناف و گروه ها در سطح استان و کشور.

ماده ۹ : موضوعات:

۹-۱) تولید و اجرای نمایش در استان.

۹-۲) انجام فعالیت های مطالعاتی و پژوهشی در زمینه هنرهای نمایشی در استان.

۹-۳) تاسیس و بهره برداری از فضای اجرای نمایش در استان.

۹-۴) ارایه خدمات فنی و تخصصی به فضاهاى نمایشی در استان.

۹-۵) طراحی و برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی و نشست های علمی و تخصصی در زمینه هنرهای نمایشی در استان.

۹-۶) مشاوره و ارائه خدمات در قلمرو هنرهای نمایشی در استان.

۹-۷) برپایی نمایشگاه ها، جشنواره ها، همایش ها و سمینارها، نشست ها و کارگاه های مربوط هنرهای نمایشی در استان.

ماده ۱۰ - هر گونه تغییر در موضوع و اهداف انجمن باید قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تایید هیات رسیدگی به امور مراکز

فرهنگی و انجمن هنرهای نمایشی ایران انجام گردد.

ماده ۱۱ - کلیه فعالیت ها و اقدامات انجمن باید در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری و سیاست های فرهنگی مصوب

شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با اهداف و راهبردها و برنامه های وزارت انجام پذیرد.

ماده ۱۲ - هر گاه انجام و اجرای برنامه ها و فعالیت های انجمن با وظایف و اختیارات برخی از سازمان ها و موسسات دولتی و

نهادهای انقلابی و وزارتخانه ها ارتباط داشته باشد، قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب مجوز از مراکز ذکر شده ذیربط اقدام

خواهد شد.

ماده ۱۳ - ارکان اصلی و تشکیلات اساسی انجمن به شرح زیر است:

۱۳-۱ - مؤسسان

۱۳-۲ - مجمع عمومی نمایندگان

۱۳-۳ - هیأت مدیره

۱۳-۴ - مدیر عامل

۱۳-۵ - بازرس

ماده ۱۴ - مؤسسان به عنوان پایه‌گذاران انجمن پس از احراز شرایط و ضوابط قانونی به موجب فصل دوم ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آن‌ها مصوب سال ۱۳۷۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی نسبت به تأسیس و ثبت انجمن اقدام می‌نمایند مأموریت مؤسسان پس از شناسایی اعضا و برگزاری اولین انتخابات نمایندگان اعضا با هماهنگی اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان‌ها و تشکیل اولین مجمع عمومی نمایندگان استان و انتخاب اولین هیأت مدیره، پایان خواهد یافت هیأت مدیره منتخب به نمایندگی از مجمع عمومی نمایندگان، مسئول پیگیری امور مربوط به ثبت قانونی انجمن می‌باشد. پس از برگزاری اولین مجمع عمومی نمایندگان، مأموریت مؤسسان پایان خواهد یافت و مسئولیت و اختیاراتشان به مجمع عمومی نمایندگان واگذار می‌شود.

ماده ۱۵ - اعضای انجمن شامل هسته مرکزی گروه‌های نمایشی شهرستان‌ها و مرکز استان هستند که طبق شرایط و ضوابط مندرج در آیین نامه تأسیس و ثبت گروه‌های نمایشی مصوب معاون امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مورخ ۱۳۹۶/۶/۱۵ به تایید اداره کل هنرهای نمایشی رسیده باشد و در سامانه گروه‌های نمایشی ثبت شده باشند.

ماده ۱۶ - مجمع عمومی نمایندگان شامل نمایندگان هسته‌های مرکزی گروه‌های نمایشی در همه شهرستان‌ها و مرکز استان خواهد بود که قبلاً مراحل و روال تایید صلاحیت شان بر مبنای شرایط و ضوابط مندرج در آیین نامه تأسیس و ثبت گروه‌های نمایشی مصوب معاون امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ۱۳۹۶/۶/۱۵ انجام شده باشد و برای هر دوره سه ساله برای توسط گروه‌های نمایشی به طور رسمی به اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان معرفی می‌شوند و اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان نیز پس از بررسی مدارک و مستندات ثبت شده در سامانه و تایید تطبیق عضویت نمایندگان معرفی شده توسط گروه در سامانه، نمایندگان مزبور را به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان معرفی می‌کند. این فرآیند برای نمایندگان گروه‌های نمایشی مراکز استانها توسط اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان انجام خواهد شد.

تبصره ۱: تعداد نمایندگان هر گروه نمایشی در مجمع عمومی نمایندگان بستگی به سطح هر گروه مندرج در ماده ۶ آیین نامه تأسیس و ثبت گروه‌های نمایشی دارد به نحوی که گروه‌های بزرگ یا الف سه نماینده، گروه‌های متوسط یا ب دو نماینده و گروه‌های کوچک یا ج یک نماینده در مجمع عمومی نمایندگان خواهند داشت.

تبصره ۲: در مرحله تأسیس انجمن، موسسان و در مراحل بعدی هیأت مدیره انجمن بازه زمانی مشخصی را برای معرفی نمایندگان گروه‌های نمایشی مقرر می‌نماید که حداقل یک هفته قبل از شروع بازه زمانی مقرر برای معرفی نمایندگان باید موارد از طریق نامه کتبی به گروه‌های نمایشی شهرستان که در سامانه ثبت و تایید شده‌اند و همچنین درج در سایت انجمن و پورتال استانی درگاه جامع ایران تئاتر به گروه‌های نمایشی اطلاع رسانی شود.

ماده ۱۷: گروه های نمایشی در زمان مقرر طی یک نامه رسمی، نمایندگان خود را در مرحله تاسیس به موسسان و اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان و در مراحل بعد به هیأت رئیسه مجمع نمایندگان (رئیس، نایب رئیس و دبیر) و اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان معرفی می کنند. مجمع عمومی نمایندگان نهایتاً تا دو هفته بعد از زمان مقرر معرفی نمایندگان، با هر تعداد عضو معرفی شده توسط گروه های نمایشی و تایید شده توسط اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان تشکیل خواهد شد. مسئولیت پی گیری معرفی نمایندگان گروه های نمایشی و برگزاری مجامع عمومی در مرحله راه اندازی انجمن با موسسان و در مراحل بعدی بر عهده هیأت رئیسه مجمع نمایندگان است در صورت تخطی یا تعلل یا استنکاف هیأت رئیسه مجمع نمایندگان از برگزاری به موقع مجمع عمومی نمایندگان، حداقل یک چهارم اعضای مجمع عمومی می توانند با هماهنگی و نظارت انجمن هنرهای نمایشی ایران اقدام به برگزاری مجمع عمومی نمایند.

تبصره: در صورتی که تغییر نشانی به صورت کتبی، به انجمن اعلام نشده باشد نشانی درج شده در سامانه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۸ - مجمع عمومی نمایندگان به عنوان نماینده گروه های نمایشی، بالاترین مرجع تصمیم گیری و برنامه ریزی کلان و تعیین کننده خط مشی کلی انجمن بوده و دارای اختیارات و وظایف زیر می باشد:

۱-۱۸- تغییر و اصلاح مواد اساسنامه با رعایت ضوابط قانونی و با تایید هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و انجمن هنرهای نمایشی ایران

۲-۱۸- تدوین و تصویب راهبردها و سیاست های کلان و برنامه های آتی انجمن.

۳-۱۸- انتخاب هیأت مدیره و بازرس.

۴-۱۸- استماع گزارش هیأت مدیره و مدیر عامل و حسابرس مستقل و رسیدگی به آن و تعیین تکالیف قانونی و اظهار نظر و اقدام درباره گزارش بازرس.

۵-۱۸- نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه.

۶-۱۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا رسانه برخط رسمی جهت درج آگهی ها و دعوتنامه های انجمن و انتشار تصمیمات قانونی.

۷-۱۸- تصویب دستورالعمل های داخلی اعم از دستورالعمل های مالی و معاملاتی و استخدامی و اداری انجمن.

۸-۱۸- تصویب فروش و یا ترهین اموال انجمن در صورت موافقت انجمن هنرهای نمایشی ایران.

۹-۱۸- اخذ تصمیم در مورد کلیه اموری که جزء اختیارات و وظایف هیأت مدیره نبوده و یا هیأت مدیره به دلیل اهمیت موضوع، بررسی و اتخاذ تصمیم درباره آن را توسط مجمع عمومی نمایندگان لازم بداند.

ماده ۱۹: فرآیند قانونی ثبت تغییرات مجمع عمومی نمایندگان و هیأت مدیره و مدیر عامل پس از تایید هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی و با اطلاع انجمن هنرهای نمایشی ایران و اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان خواهد بود.

ماده ۲۰ - در جلسه اول مجمع عمومی نمایندگان، برای اداره موقت جلسه هیأت رئیسه سنی (سه نفر که بالاترین سن را در میان اعضا دارند) تشکیل می شود در همان جلسه اعضای مجمع عمومی از میان خود یک نفر را به عنوان رییس و یک نفر به عنوان نایب رییس و یک نفر به عنوان دبیر برمی گزینند که هیأت رئیسه مجمع عمومی نمایندگان را برای مدت دو سال تشکیل می دهند. مدیریت جلسات مجمع عمومی نمایندگان بر عهده رییس و در صورت عدم حضور وی بر عهده نایب رییس و ارسال دعوت نامه جلسات، تنظیم صورتجلسات و اخذ امضا از اعضای مجمع عمومی نمایندگان بر عهده دبیر خواهد بود.

ماده ۲۱ - جلسات مجمع عمومی نمایندگان، سالی یک بار با ارسال دعوتنامه کتبی رییس مجمع برای اعضا و همچنین درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و سایت انجمن و پورتال استانی درگاه جامع ایران تئاتر با فاصله یک هفته قبل از برگزاری در محل

انجمن یا مکان دیگری که در دعوتنامه قید شده است، تشکیل خواهد شد و برای رسمیت یافتن جلسه، حضور اکثریت اعضای مجمع عمومی نمایندگان بر اساس تبصره یک ماده شانزده ضروری است و تصمیمات نیز با اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد و در صورت عدم حضور اکثریت اعضا مجمع نمایندگان، مجدداً با فرآیند مشروح در همین ماده با فاصله ده روز قبل از برگزاری از اعضا برای برگزاری مجمع عمومی نمایندگان دعوت می شود و با هر تعداد از شرکت کننده، رسمی و مصوبات آن معتبر و لازم الاجرا خواهد بود. تشکیل جلسات عادی مجمع نمایندگان به طور فوق العاده در هر زمان بلامانع است.

تبصره: دعوتنامه باید به طور کتبی و با قید دستور جلسه و آدرس محل برگزاری و ساعت دقیق برگزاری باشد و برای اعضای مجمع عمومی نمایندگان ارسال گردد. دعوتنامه به نشانی اعضا که در سامانه ثبت گروهها درج شده است ارسال می شود و تا تغییر نشانی به صورت کتبی، به انجمن اعلام نشده باشد نشانی درج شده در سامانه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورتی که عضوی به عللی قادر به حضور در جلسات مجمع عمومی نمایندگان نباشد می تواند حق رای خود را به موجب وکالت نامه با تصدیق اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان یا اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان به عضو دیگر واگذار نماید. هیچ عضوی نمی تواند علاوه بر رای خود بیش از یک رای وکالتی داشته باشد. وکالت نامه ها فقط مربوط به یک جلسه مشخص مجمع عمومی نمایندگان خواهد بود و باید ضمیمه صورتجلسه مجمع عمومی نمایندگان شود.

ماده ۲۳- جلسات فوق العاده مجمع عمومی نمایندگان به درخواست یک سوم اعضای مجمع عمومی نمایندگان یا رییس مجمع عمومی نمایندگان یا رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل یا بازرس تشکیل می گردد و در دعوتنامه که به صورت کتبی و دو هفته قبل از تشکیل جلسه برای همه اعضای مجمع عمومی نمایندگان ارسال خواهد شد، باید دستور جلسه و ساعت حضور و محل جلسه در دعوتنامه قید شده باشد.

ماده ۲۴- امور اجرایی انجمن توسط هیأت مدیره ای متشکل از پنج عضو اصلی که برای مدت ۳ سال با رای مجمع عمومی نمایندگان از بین اعضا انتخاب می شوند، اداره خواهد شد. همچنین مجمع عمومی نمایندگان می تواند دو نفر عضو علی البدل نیز انتخاب کند که در صورت فوت یا عزل یا استعفای اعضا، جایگزین ایشان می شود اعضای علی البدل تا قبل از جایگزینی اجازه حضور در جلسات هیأت مدیره بدون حق رای را دارند. تغییر هیأت مدیره بر اساس اساسنامه و طبق صورتجلسه تنظیمی توسط مجمع عمومی نمایندگان خواهد بود.

ماده ۲۵- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۶- هیأت مدیره در اولین جلسه از بین اعضای اصلی خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره انتخاب می نمایند. همچنین هیأت مدیره می تواند در صورت لزوم برای سایر اعضای اصلی هیأت مدیره، سمتهای دیگری تعیین نماید.

ماده ۲۷- اهم وظایف هیأت مدیره عبارتند از :

۱-۲۷- تهیه صورت دارایی از اموال انجمن و حفظ و حراست از آن.

۲-۲۷- رسیدگی به حسابهای انجمن، پرداخت بدهی ها و وصول مطالبات.

۳-۲۷- تصویب و دریافت وام و تسهیلات از بانک ها و موسسات مالی و اعتباری کشور.

۴-۲۷- تصویب و نظارت بر اجرای برنامه بودجه سالیانه.

۵-۲۷- تهیه گزارش عملکرد و تراز مالی برای تصویب در مجمع عمومی نمایندگان.

۲۷-۶- اجرای مصوبات و تکالیف مجمع عمومی نمایندگان.

۲۷-۷- انتخاب و عزل مدیر عامل.

۲۷-۸- سیاستگذاری، برنامه ریزی و تلاش در جهت نیل به اهداف مندرج در اساسنامه

۲۷-۹- تدوین برنامه راهبردی و فرآیندهای بهینه و ساختار تشکیلاتی و نظارت بر اداره انجمن مطابق با اساسنامه.

۲۷-۱۰- نظارت بر اداره انجمن مطابق با مواد این اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی نمایندگان.

۲۷-۱۱- تهیه و تنظیم دستورالعمل و تقدیم به مجمع عمومی نمایندگان جهت تصویب.

۲۷-۱۲- افتتاح حساب در بانکها و خرید و فروش و اجاره و عقد قراردادهای لازم با اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت مقررات و مفاد اساسنامه.

۲۷-۱۳- طرح و تعقیب دعاوی اعم از حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور، انتخاب وکیل با حق توکیل غیر و اعطای اختیارات لازم به وکلا و عزل آنان قطع و فصل دعاوی از طریق صلح و سازش، پیگیری و انجام تمامی امور و مسائل قضایی، مالیاتی، ثبتی و انجام تمامی اقدامات و تشریفات قانونی و اقدام به ثبت و انتشار آنها و انجام امور مؤسسه در حدود ضوابط اساسنامه.

۲۷-۱۴- برقراری ارتباط و تعامل با جامعه هنری و دستگاه های اجرایی و سازمان های دولتی، عمومی و خصوصی جهت جذب کمک و جلب همکاری آنان با انجمن.

۲۷-۱۵- تفویض بخشی از اختیارات هیات مدیره به مدیر عامل یا یکی از اعضای هیات مدیره در صورت موافقت کلیه اعضای اصلی هیات مدیره.

۲۷-۱۶- پی گیری برگزاری مجامع عمومی نمایندگان در زمان مقرر.

ماده ۲۸: شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات هیات مدیره که حداقل هر ۳۰ روز یک بار در محل انجمن تشکیل خواهد شد الزامی است عدم حضور هر یک از اعضای هیئت مدیره بیش از چهار جلسه متوالی یا شش جلسه متناوب در طول یک سال شمسی بدون عذر موجه، خودبه خود موجب سلب عضویت وی در هیات مدیره می شود. تشخیص موجه بودن غیبت بر عهده مجمع عمومی نمایندگان است

ماده ۲۹- هیات مدیره از بین خود و یا خارج از هیات مدیره، یک نفر را به عنوان مدیر عامل را که دارای شرایط ذیل است برای مدت دو سال انتخاب می نمایند که مدیریت اجرایی انجمن، مسئولیت انجام برنامه ها و فعالیت ها و مصوبات هیات مدیره و همچنین نمایندگی انجمن را بر عهده دارد.

۲۹-۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲۹-۲- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر به تایید مراجع ذیربط.

۲۹-۳- محجور نبودن و عدم ورشکستگی به تقلب و تقصیر.

۲۹-۴- دارا بودن حداقل ۲۷ سال سن.

۲۹-۵- انجام خدمت وظیفه عمومی یا ارایه برگ معافیت دائم برای آقایان.

۲۹-۶- داشتن حداقل مدرک کارشناسی یا معادل آن.

ماده ۳۰- مدت ماموریت مدیر عامل نمی تواند از مدت ماموریت هیات مدیره بیشتر باشد.

ماده ۳۱- از تاریخ ثبت موسسه و تصویب این اساسنامه، تجدید انتخاب هیات مدیره و مدیرعامل مشروط بر آن که بیش از سه دوره متوالی (حداکثر شش سال) نباشد مجاز است.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات مدیرعامل عبارتند از:

- ۳۲-۱- مدیر عامل، مسئولیت اداره امور انجمن و اجرای مصوبات هیات مدیره را بر عهده دارد.
- ۳۲-۲- مدیر عامل در برابر اشخاص ثالث، نماینده انجمن محسوب می شود و در حدود اختیارات اعطا شده توسط هیات مدیره، حق امضا دارد.
- ۳۲-۳- به کارگیری کارکنان و نظارت بر عملکرد واحدهای سازمانی و کارکنان انجمن.
- ۳۲-۴- امضای قراردادهای، مکاتبات اداری، احکام مرخصی، تشویق و تنبیه کارکنان در چارچوب آیین نامه های مصوب و پاسخ به نامه ها، گزارشات و شکایات و سوالات.
- ۳۲-۵- تدوین و پیشنهاد برنامه بودجه سالانه به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.
- ۳۲-۶- تدوین گزارش عملکرد انجمن و تقدیم به هیات مدیره و مجمع عمومی نمایندگان.
- ۳۲-۷- اجرای کلیه امور و وظایف تفویض شده از سوی هیات مدیره.

ماده ۳۳- کلیه اسناد و اوراق تعهد آور مالی نظیر قرارداد، چک و سفته و... با امضا مشترک مدیر عامل و یکی از اعضای هیات مدیره، همراه با مهر انجمن معتبر است.

ماده ۳۴ - مجمع عمومی نمایندگان، هر سال یک نفر را از بین خود یا خارج از اعضا به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل انتخاب می کنند که نظارت بر عملکرد اجرایی و مالی انجمن و انطباق آن با اساسنامه را بر عهده دارد و گزارشات لازم در این خصوص را به مجمع عمومی نمایندگان تقدیم می نماید. در صورت فوت یا عزل یا استعفای بازرس اصلی، بازرس علی البدل جایگزین شده و به تکلیف قانونی خود عمل خواهد کرد بازرس نباید از اعضای هیأت مدیره باشد.

تبصره: تعیین موسسات حسابداری و حسابرسی معتبر به عنوان بازرس انجمن، بلامانع است.

ماده ۳۵- وظایف و اختیارات بازرس.

۳۵-۱- بررسی در خصوص محل مصرف وجوه و منابع انجمن و اظهار نظر در مورد انطباق یا عدم انطباق درآمدها هزینه ها با بودجه مصوب.

۳۵-۲- کنترل حساب ها و دفاتر مالی انجمن و اظهار نظر در خصوص ترازنامه شش ماهه و ترازنامه پایان سال مالی انجمن که توسط هیات مدیره تنظیم شده است.

۳۵-۳- ارائه گزارش سالانه در مورد عملکرد هیئت مدیره به مجمع نمایندگان.

تبصره: تصویب صورتهای مالی انجمن بدون استماع گزارش بازرس معتبر نیست.

ماده ۳۶- بازرس حق دخالت در امور اجرایی و تصمیمات انجمن را ندارد اما در هر زمان، محق به تحقیق و دسترسی به دفاتر و اسناد مالی و قراردادهای و کلیه مدارک و مستندات مربوط به انجمن است و مدیرعامل مکلف به همکاری با بازرس می باشد و باید تمامی اسناد و مدارک مورد درخواست را در اختیار بازرس قرار دهد. بازرس بدون خارج کردن اسناد و مدارک از انجمن می تواند هر نوع تحقیق و بررسی که لازم است را انجام دهد. در صورت عدم همکاری مدیران با بازرس در عمل به تکالیف خود بازرس این نکته را در گزارش خود به مجمع نمایندگان قید خواهد کرد.

فصل سوم - امور عمومی، مالی، محاسباتی، انحلال و تصفیه

ماده ۳۷ - سال مالی انجمن از اول تیر ماه هر سال آغاز می شود مگر اولین سال مالی که از تاریخ تاسیس انجمن شروع می شود.

ماده ۳۸ - کلیه اموال و وجوه نقدی که به انجمن واگذار می شود یا از طریق کسب درآمد حاصل می شود، متعلق به انجمن است و تملک و تصرف شخصی آن ممکن نیست.

ماده ۳۹ - پس از وضع هزینه های جاری و کسر اندوخته ها، مابقی در حساب های انجمن به سال بعد منتقل می شود و منحصر برای پیشبرد امور و اهداف انجمن هزینه خواهد شد.

ماده ۴۰ - فوت، حجر، استعفا، خروج یا اخراج یک یا چند نفر از مؤسسان یا مجمع عمومی نمایندگان یا هیأت مدیره و مدیر عامل موجب انحلال انجمن نخواهد بود و عضو جانشین وظیفه محوله را تا معرفی عضو جدید توسط اعضاء انجمن و تأیید هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام خواهند داد. ورثه یا قیم متوفی یا محجور در خصوص معرفی عضو جدید اولویت خاص نخواهند داشت و عودت اموال مربوط به متوفی و محجور از انجمن به صاحبان حق براساس قوانین موضوعه کشور خواهد بود.

ماده ۴۱ - انحلال انجمن در موارد زیر انجام می شود :

۱-۴۱) رأی موافق حداقل سه چهارم اعضای مجمع عمومی نمایندگان و تصویب چهار پنجم اعضای حاضر در جلسه و تأیید اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و انجمن هنرهای نمایشی ایران به شرح ماده ۴۲

۲-۴۱) لغو مجوز تأسیس انجمن توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا مراجع قضایی بر طبق قانون

ماده ۴۲ - انحلال انجمن منوط به پیشنهاد ۳/۴ (سه چهارم) اعضای مجمع عمومی نمایندگان و با تصویب ۴/۵ (چهارپنجم) اعضای حاضر در جلسه رسمی مجمع عمومی نمایندگان همراه با تأیید اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و انجمن هنرهای نمایشی خواهد بود و در صورتی که در جلسه اول حضور حد نصاب اعضاء حاصل نگردد جلسه با حضور ۲/۳ (دو سوم) اعضای مجمع عمومی نمایندگان رسمیت یافته و بارأی ۴/۵ (چهارپنجم) حاضرین معتبر خواهد بود. همزمان با انحلال، مدیر تصفیه ای به انتخاب مجمع عمومی نمایندگان از بین اعضا یا خارج از اعضا تعیین خواهد شد. مدیر یا هیأت تصفیه موظف است به حساب مطالبات و دیون و تمامی اموال و دارایی های انجمن رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی ها اقدام و گزارش نهایی را به مجمع عمومی نمایندگان و انجمن هنرهای نمایشی تسلیم نماید.

ماده ۴۳ : آن بخش از اموال و دارایی های امنی انجمن اعم از منقول و غیرمنقول که از منابع عمومی کشور و دستگاهها و نهادهای ذیربط فرهنگی تامین گردیده به مبادی مربوطه بازگردانده خواهد شد و در خصوص مابقی اموال و دارایی نیز پس از پرداخت دیون و مطالبات اشخاص حقیقی و حقوقی، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و انجمن هنرهای نمایشی ایران تصمیم خواهد گرفت. مؤسسان، اعضای مجمع عمومی نمایندگان و هیأت مدیره و مدیر عامل و کارکنان انجمن حق هیچگونه ادعایی در خصوص اموال و دارایی های مذکور را ندارند.

ماده ۴۴ - پس از انحلال انجمن براساس صورتجلسه مجمع عمومی نمایندگان به هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی اعلام خواهد شد تا اقدام مقتضی برای کان لم یکن کردن ثبت انجمن صورت پذیرد. در صورت عدم اعلام انحلال به هیأت مزبور،

انجمن از تاریخ تنظیم صورتجلسه منحل تلقی می شود ولی اعضاء مجامع عمومی نمایندگان در برابر اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

ماده ۴۵- در مورد مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده باشد مقررات قانون تجارت و ضوابط تاسیس موسسات فرهنگی و هنری مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی حاکم خواهد بود.

ماده ۴۶- این اساسنامه در سه فصل مشتمل بر ۴۶ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ هیات رسیدگی به مراکز فرهنگی به تصویب رسید.